

持続化給付金の申請方法について

(ご自身で申請される場合は、県ト協 HP から
申請できますので参考として下さい。)

- ① 県ト協ホームページ > Information > 持続化給付金の申請について >
申請ページ



- ② 画面下にある「申請する」をクリックして下さい。

③ 仮登録を行う為の情報を入力

【中小法人・個人事業者のための】
持続化
給付金
じぞくがきゅうきん

中小企業庁

ホーム > 申請マイページ

持続化給付金 申請仮登録

仮登録情報入力画面

申請に必要な書類をデジタルデータ（PDF・JPG・PNG）でご用意ください。
デジタルカメラ・スマートフォン等の写真データでも可です。

●申請に必要な主な書類

【法人・個人事業者共通】

○2019年（度）の確定申告書類

○対象月の売上台帳等

○通帳のコピー

申請ガイダンス P 14～17 参照

【個人事業者のみ】

○本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）

[申請に必要な書類についての詳細はこちら](#)

事業形態

☐ 法人

☐ 個人事業者

①

メールアドレス

テキスト（半角英数字、記号のみ）

②

メールアドレス（確認）

テキスト（半角英数字、記号のみ）

申請にあたっての同意事項

※スクロールして必ず最後までお読みください。

1. 利用目的

当サイトで得た「個人情報」は、令和二年度補正持続化給付金事業の実施に関連する事項及び経済産業省からの各種支援策等のお知らせにのみ使用させていただきます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。

2. 個人情報提供

このサイトで得た「個人情報」は、令和二年度補正持続化給付金事業を実施するために、外部に委託した第三者に提供し、その利用を目的として収集・利用するものとさせていただきます。

☐ 全ての事項に同意します

③

次へ

2

- ④ 下記のように仮登録確認画面が表示されるので内容を確認し、よければ「登録」ボタンをクリックして下さい。

【中小法人・個人事業者のための】

持続化

給付金

じぞくがきゅうきん

中小企業庁

ホーム > 申請マイページ

持続化給付金 申請仮登録

仮登録内容確認画面

事業形態	法人
法人番号	□□□□□□□□□□□□
法人名	○○○○○○○
所在地	高知県△△△△△△△△△△
メールアドレス	×××××××@×××××

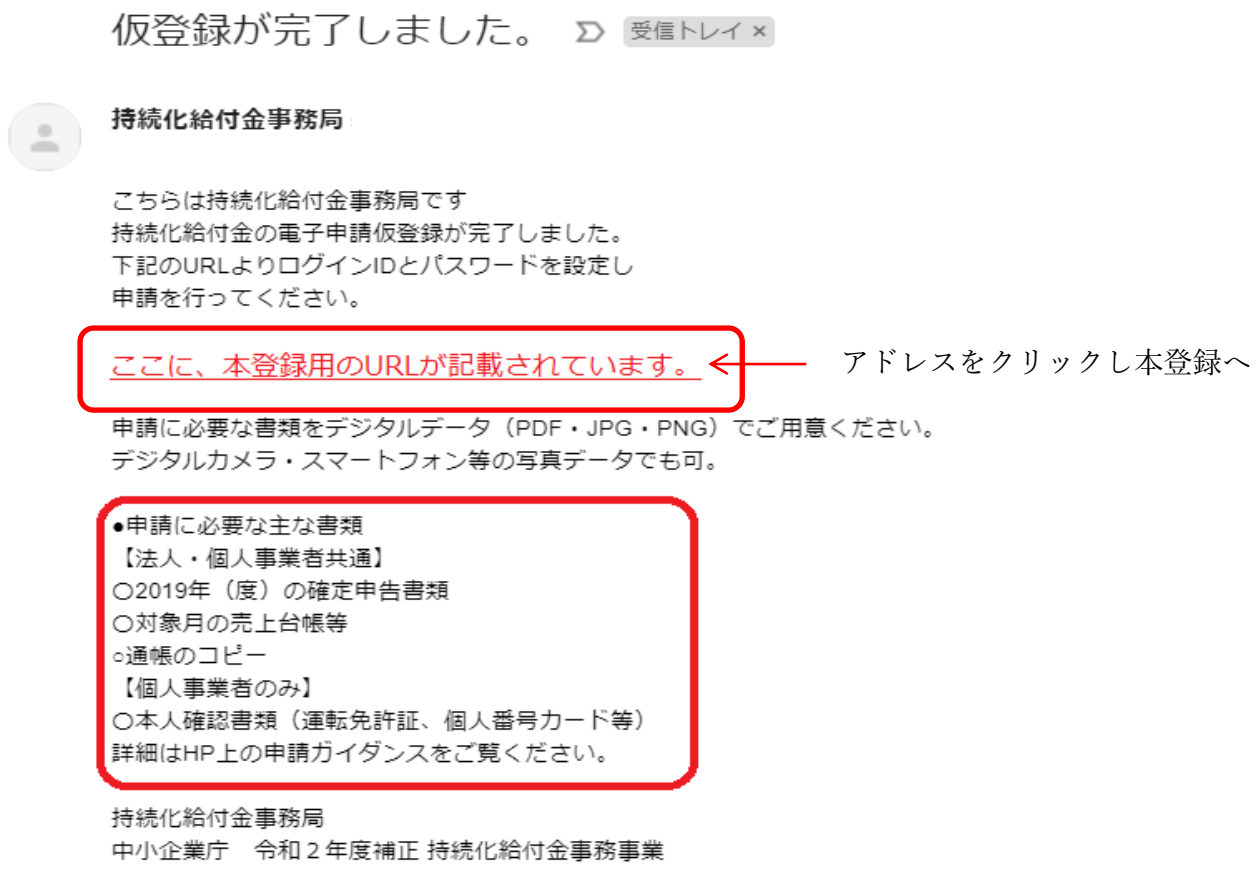
戻る

登録

⑤ 仮登録完了画面が出た後にメール受信



⑥ 下記のメールが届く



⑦ ログインIDとパスワードの設定

【中小法人・個人事業者のための】
持続化
給付金
じぞくかきゅうきん

中小企業庁

ホーム > 申請マイページ

持続化給付金 申請マイページ

ログインID・パスワード設定画面

任意のログインID、パスワードを設定してください。
パスワードには少なくとも次のものを含めてください。
○8文字以上 ○1個以上の文字 ○1個以上の数値

ログインID 必須

①

パスワード 必須

②

パスワード（確認用） 必須

▶ 登録

ログインID・パスワードの両方共、任意で設定ができます。

設定内容	設定要件
ログインID	アルファベットなら何でも可能
パスワード	英数字8文字以上

入力後、「登録」をクリックして完了。

※ログインID・パスワードは忘れないようにメモをしておいて下さい。

- ⑧ 登録したログインID及びパスワードを入力し、ログインを行ってください。

【中小法人・個人事業者のための】

持続化

給付金

じぞくがきゅうふきん

中小企業庁

ホーム > 申請マイページ

持続化給付金 申請マイページ

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちらから](#) [仮登録がお済みでない方はこちらから](#)

⑨ 宣誓事項及び基本情報の入力

※ 宣誓については全ての項目について宣誓しないと申請できません。

[ホーム](#) > [申請マイページ](#)
[ログアウト](#)

持続化給付金 申請フォーム

入力

確認

完了

宣誓

持続化給付金宣誓事項
すべての項目が宣誓できない場合は、申請を行えません。

☐ 給付対象要件を満たしていること（満たしていない場合は電子申請で先に進めません）
 ☐ 必須入力事項及び証拠書類等の内容が虚偽でないこと
 ☐ 不給付要件（給付対象外となる者）に該当しないこと
 ☐ 事務局及び中小企業庁長官の委任した者が行う、関係書類の提出指導、事情聴取、立ち入り検査等の調査に応じること
 ☐ 不正受給が判明した場合には、規定に従い給付金の返還等を行うこと
 ☐ 暴力団排除に関する誓約事項に同意すること
 ☐ 持続化給付金給付規程（中小法人等向け）に従うこと

基本情報入力

事業形態

法人

法人番号

法人名

株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇

本店所在地（代表者住所）

〒0000000

郵便番号

北海道

都道府県

札幌市

市区町村

番地・ビルマンション名等

書類送付先

書類送付先住所が同上の場合

住所コピー

郵便番号

〒0000000

郵便番号

北海道

都道府県

札幌市

市区町村

番地・ビルマンション名等

業種（日本産業分類）

大分類

中分類

小分類

設立年月日（開業日）

YYYY/MM/DD

決算月

1月

資本金の額又は出資の総額（円）

半角数値

常時使用する従業員（人）

半角数値

代表者役職

代表者氏名

代表者氏名（フリガナ）

代表電話番号

担当者氏名

担当者氏名（フリガナ）

担当者電話番号

担当者メールアドレス

宣誓・同意事項については
申請ガイドンスP. 8 参照

基本情報については
申請ガイドンスP 13 参照

【中小法人・個人事業主のための】
**持続化
 給付金**
公益財団法人日本年金会

[ホーム](#) > [申請マイページ](#)

[ログアウト](#)

※白色申告・青色申告1枚のみ・所得税確定申告決算書（農業所得用）及び住民税の申告控えでの申請をお考えの方は個人事業者等給付額算定シミュレーション白色申告等の申請の場合」を使用してください。

①

- 通常申請の場合はこの項目に
チェックを入れます。

また、B-2季節性の収入特例は事業年で完結する場合（B-2-1）と複数事業年にまたがる場合（B-2-2）がありますので、該当する項目を選択してください。

②

☐ 一致している ☐ 一致していない

⑪ 売上情報・口座情報の入力。

株式会社 給付金
きくふきん

ホーム > 申請マイページ

持続化給付金申請フォーム

入力

確認

完了

売上入力

入力項目の補足 +

・ 給付額の算定式
 $S = A - B \times 12$
S : 給付額（上限200万円）（※ 10万円未満は切り捨て）
A : 対象月の属する事業年度の直前の事業年度の年間事業収入
B : 対象月の月間事業収入

年間事業収入（A）

必須

半角数値

①

売上減少の対象月

必須

--なし--

▼

②

対象月の月間事業収入（B）

必須

半角数値

③

売上減少の対象月の前年度売上額

必須

半角数値

④

A-B×12

⑤

0

給付予定額

給付予定額

⑥

0

口座情報入力

種別

必須

☐ 普通

☐ 当座

金融機関コード

必須

4桁の半角数値

金融機関名

必須

テキスト

支店コード

必須

3桁の半角数値

支店名

必須

テキスト

口座番号

必須

7桁の半角数値

口座名義

必須

半角カナ大文字or半角大文字英数字or半角スペースor-()/!¥

口座情報添付

注意事項

アップロードが可能なファイルは写真やスキャンなどの画像（jpg、jpeg、png）、またはPDFのみとなります。
画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

通帳のおモテ面

必須

▶ ファイルを選択

⑧

通帳を開いた1・2ページ目

必須

▶ ファイルを選択

戻る

次へ

⑫ 添付書類のデータをスキャンし添付します。

【中小法人・個人事業主のための】

持続化

給付金

じぞくききゅうきん

中小企業庁

ホーム > 申請マイページ

ログアウト

持続化給付金 申請フォーム

入力

確認

完了

添付書類

申請ガイダンス P14～17 参照

注意事項

アップロードが可能なファイルは写真やスキャンなどの画像（jpg、jpeg、png）、またはPDFのみとなります。
画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

確定申告書別表一 必須

①

ファイルを選択

法人事業概況説明書（1） 必須

②

ファイルを選択

法人事業概況説明書（2） 必須

③

ファイルを選択

2020年の対象月の売上台帳等※「売上減少の対象月」と同じ月の売上台帳 必須

④

ファイルを選択

その他必要な書類

⑤

ファイルを選択

戻る

次へ

⑬ 全ての添付資料を貼り付けた後、次へをクリックすると「確認画面」が出てきます。

※ 申請内容の確認の為、この確認画面を印刷しておくことをお勧めします。

⑭ 入力情報・アップロードした添付書類に不備が無いかを確認し、不備が無ければ「申請」ボタンをクリックすれば申請完了となります。

⑮ 申請ボタンをクリックしたら、下記の画面が表示されます。

⑯ 申請完了メールなどは来ない為、上記赤太枠内に表示される「申請番号」を控えておいて下さい。

確認内容などの印刷を忘れた場合でも、申請内容は、マイページにログインすれば確認可能な為、必ずID及びパスワードは記録を残しておいて下さい。