

## 持続化給付金の申請方法について

(ご自身で申請される場合は、県ト協 HP から  
申請できますので参考として下さい。)

- ① 県ト協ホームページ > Information > 持続化給付金の申請について >  
申請ページ

The screenshot shows the official website for the Sustainment Grant (持続化給付金). The header includes the logo and navigation options like 'お問い合わせ' (Contact Us), '資料ダウンロード' (Download Materials), and 'Facebook'. Below the header is a menu bar with categories such as '持続化給付金とは' (What is the Sustainment Grant?), '申請・受取について' (About Application and Receipt), '申請サポート会場' (Application Support Venue), and 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions). The main content area features a large blue box with the title '【中小法人・個人事業者のための】持続化給付金' (Sustainment Grant for Small and Medium Enterprises and Individual Business Owners). A prominent warning message in a red-bordered box states: '▲「持続化給付金」を装った詐欺にご注意ください! (Please be careful of fraud disguised as the Sustainment Grant!)'. The warning explains that some individuals are using the grant's name to steal personal information. It advises users to contact the 'せせりの警察署' (Seseri Police Station) at '#9110' if they suspect fraud. Below the warning is a 'MENU' section with a large orange button labeled '▶ 申請する' (Apply), which is highlighted with a red border. On the right side, there are links for '閉じる' (Close) and 'ページトップへ' (Back to Top).

- ② 画面下にある「申請する」をクリックして下さい。

### ③ 仮登録を行う為の情報を入力

## 持続化給付金 申請仮登録

### 仮登録情報入力画面

申請に必要な書類をデジタルデータ（PDF・JPG・PNG）でご用意ください。  
デジタルカメラ・スマートフォン等の写真データでも可です。

●申請に必要な主な書類

【法人・個人事業者共通】

○2019年（度）の確定申告書類

○対象月の売上台帳等

○通帳のコピー

【個人事業者のみ】

○本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）

申請ガイドンス P 14～21 参照

[申請に必要な書類についての詳細はこちら](#)

事業形態

法人

個人事業者

①

メールアドレス

テキスト（半角英数字、記号のみ）

②

メールアドレス（確認）

テキスト（半角英数字、記号のみ）

### 申請にあたっての同意事項

※スクロールして必ず最後までお読みください。

1. 利用目的

当サイトで得た「個人情報」は、令和二年度補正持続化給付金事業の実施に関連する事項及び経済産業省からの各種支援策等のお知らせにのみ使用させていただきます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。

2. 個人情報提供

このサイトで得た「個人情報」は、令和二年度補正持続化給付金事業を実施するために、外部

全ての事項に同意します

③

次へ

④ 下記のように仮登録確認画面が表示されるので内容を確認し、よければ「登録」ボタンをクリックして下さい。

【中小法人・個人事業者のための】  
**持続化  
給付金**  
じぞくかきゅうきん

中小企業庁

ホーム > 申請マイページ

## 持続化給付金 申請仮登録

### 仮登録内容確認画面

事業形態	個人事業者
メールアドレス	×××××××@××××

◀ 戻る

登録 ▶

⑤ 仮登録完了画面が出た後にメール受信



## 持続化給付金 申請仮登録

### 仮登録完了画面

仮登録が完了しました。ご登録いただいたメールアドレス宛に仮登録完了メールを送付しました。  
メールに記載のURLよりパスワード設定に進んでください。

⑥ 下記のメールが届く

仮登録が完了しました。  [受信トレイ](#) ×



#### 持続化給付金事務局

こちらは持続化給付金事務局です  
持続化給付金の電子申請仮登録が完了しました。  
下記のURLよりログインIDとパスワードを設定し  
申請を行ってください。

**ここに、本登録用のURLが記載されています。** ← アドレスをクリックし本登録へ

申請に必要な書類をデジタルデータ（PDF・JPG・PNG）でご用意ください。  
デジタルカメラ・スマートフォン等の写真データでも可。

- 申請に必要な主な書類  
【法人・個人事業者共通】  
○2019年（度）の確定申告書類  
○対象月の売上台帳等  
○通帳のコピー  
【個人事業者のみ】  
○本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）  
詳細はHP上の申請ガイドンスをご覧ください。

持続化給付金事務局  
中小企業庁 令和2年度補正 持続化給付金事務事業  
...

## ⑦ ログインIDとパスワードの設定



### 持続化給付金 申請マイページ

#### ログインID・パスワード設定画面

任意のログインID、パスワードを設定してください。  
パスワードには少なくとも次のものを含めてください。  
○8文字以上 ○1個以上の文字 ○1個以上の数値

ログインID 必須

①

パスワード 必須

②

パスワード (確認用) 必須

登録

ログインID・パスワードの両方共、任意で設定ができます。

設定内容	設定要件
ログインID	アルファベットなら何でも可能
パスワード	英数字8文字以上

入力後、「登録」をクリックして完了。

※ログインID・パスワードは忘れないようにメモをしておいて下さい。

⑧ 登録したログインID及びパスワードを入力し、ログインを行ってください。

## 持続化給付金 申請マイページ

### ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちらから](#) [仮登録がお済みでない方はこちらから](#)

## ⑨ 宣誓事項及び基本情報の入力

※ 宣誓については全ての項目について宣誓しないと申請できません。



### 持続化給付金 申請フォーム

入力

確認

完了

#### 宣誓

持続化給付金宣誓事項  
すべての項目が宣誓できない場合は、申請を行えません。

- 給付対象要件を満たしていること（満たしていない場合は電子申請で先に進めません）
- 必須入力事項及び証拠書類等の内容が虚偽でないこと
- 不給付要件（給付対象外となる者）に該当しないこと
- 事務局長及び中小企業庁長官の委任した者が行う、関係書類の提出指導、事情聴取、立ち入り検査等の調査に応じること
- 不正受給が判明した場合には、規定に従い給付金の返還等を行うこと
- 雇員回排除に関する誓約事項に同意すること
- 持続化給付金給付規程（個人事業者向け）に従うこと

宣誓・同意事項については  
申請ガイドンスP. 8 参照

#### 基本情報入力

事業形態

個人事業者

番号・雅号

本店所在地（代表者住所）

必須

郵便番号

都道府県

市区町村

番地・ビルマンション名等

書類送付先

必須

書類送付先住所が同上の場合

住所コピー

郵便番号

都道府県

市区町村

番地・ビルマンション名等

業種（日本産業分類）

大分類

中分類

小分類

設立年月日（開業日）

必須

代表者氏名

代表者氏名（フリガナ）

代表者生年月日

代表電話番号

代表者メールアドレス

基本情報については  
申請ガイドンスP 13 参照

次へ

## ⑩ 特例適用の有無を選択

### 持続化給付金申請フォーム

入力

確認

完了

#### 特例適用の選択

詳細の入力を始める前に、以下の申請方法をご検討されている方は、HP右上の「資料ダウンロード」へお進みいただき、給付金算定シミュレーション（エクセル）を使って試算していただく、スムーズに入力いただくことができます。

※白色申告・青色申告1枚のみ・所得税確定申告決算書（農業所得用）及び住民税の申告控えでの申請をお考えの方は個人事業者等給付額算定シミュレーション白色申告等の申請の場合」を使用してください。

##### 特例適用の選択項目 必須

①

- 一般的な申請方法（下記特例次項に該当しない）
- A-1.2019年分の確定申告の義務がない、その他相当の事由により提出できない場合
- A-2.「確定申告期限の柔軟な取扱いについて」（令和2年4月6日国税庁）に基づき、2019年分の確定申告を完了していない場合又は住民税の申告期限が猶予されており当該申告が完了していない場合
- B-1.新規開業特例(2019年1月から12月までの間に開業した者に対する特例)
- B-2-1.季節性収入特例(月当たりの事業収入の変動が大きい者に対する特例)
- B-2-2.季節性収入特例で基準期間が複数の事業年度にまたがる(月当たりの事業収入の変動が大きい者に対する特例)
- B-3.事業承継特例(事業収入を比較する2つの月の間に事業承継を受けた者に対する特例)
- B-4.震災特例(2018年又は2019年に発行された震災証明書等を有する者に対する特例)

特例についての詳細は持続化給付金申請要領（申請のガイダンス）個人事業者向けをご覧ください。

また、B-2季節性の収入特例は事業年で完結する場合（B-2-1）と複数事業年にまたがる場合（B-2-2）がありますので、該当する項目を選択してください。

通常申請の場合はこの項目にチェックを入れます。

#### 名義

②

確定申告書の名前と申請内容

必須

- 一致している       一致していない

代表者氏名と口座名義

必須

- 一致している       一致していない

戻る

次へ

# ⑪ 売上情報・口座情報の入力。

給付金  
給付金  
ログイン

ホーム > 申請マイページ ログアウト

### 持続化給付金申請フォーム

入力 確認 完了

#### 売上入力

入力項目の補足 +

・給付額の算定式  
 $S = A - B \times 12$   
S: 給付額 (上限100万円) (※10万円未満は切り捨て)  
A: 2019年の年間事業収入  
B: 対象月の月間事業収入

年間事業収入 (A)  ①

売上減少の対象月  ②

月間事業収入 (B)  ③

売上減少の対象月の前年度売上額  ④

A - B × 12  ⑤

#### 給付予定額

給付予定額  ⑥

#### 口座情報入力 ⑦

種別  普通  当座

金融機関コード

金融機関名

支店コード

支店名

口座番号

口座名義

#### 口座情報添付

**注意事項** アップロード可能なファイルは写真やスキャンなどの画像 (jpg、jpeg、png) 、またはPDFのみとなります。画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

通帳のオモテ面  ⑧

通帳を開いた1・2ページ目

戻る 次へ

← 申請ガイドンス P. 20 参照

⑫ 添付書類のデータをスキャンし添付します。

## 持続化給付金 申請フォーム

入力

確認

完了

### 添付書類

申請ガイドンス P 1 4 ~ 2 1 参照

#### 注意事項

アップロードが可能なファイルは写真やスキャンなどの画像（jpg、jpeg、png）、またはPDFのみとなります。  
画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

#### 2019年の確定申告書第一表（青色又は白色） 必須

※収受印の無い場合は、必要な追加書類をページ下の「確定申告に収受印がない場合の追加書類」の欄に添付してください

▶ ファイルを選択

①

#### 2019年の所得税青色申告決算書（1）

▶ ファイルを選択

②

#### 2019年の所得税青色申告決算書（2）

▶ ファイルを選択

③

#### 2020年の対象月の売上台帳等※「売上減少の対象月」と同じ月の売上台帳 必須

▶ ファイルを選択

④

#### 本人確認書類（1） 必須

本人確認書類の種類

--なし--

▶ ファイルを選択

⑤

#### 本人確認書類（2）

本人確認書類の種類

--なし--

▶ ファイルを選択

#### 確定申告に収受印がない場合の追加書類（納税証明書、e-taxの受信通知）

▶ ファイルを選択

⑥

戻る

次へ

⑬ 全ての添付資料を貼り付けた後、次へをクリックすると「**確認画面**」が出てきます。

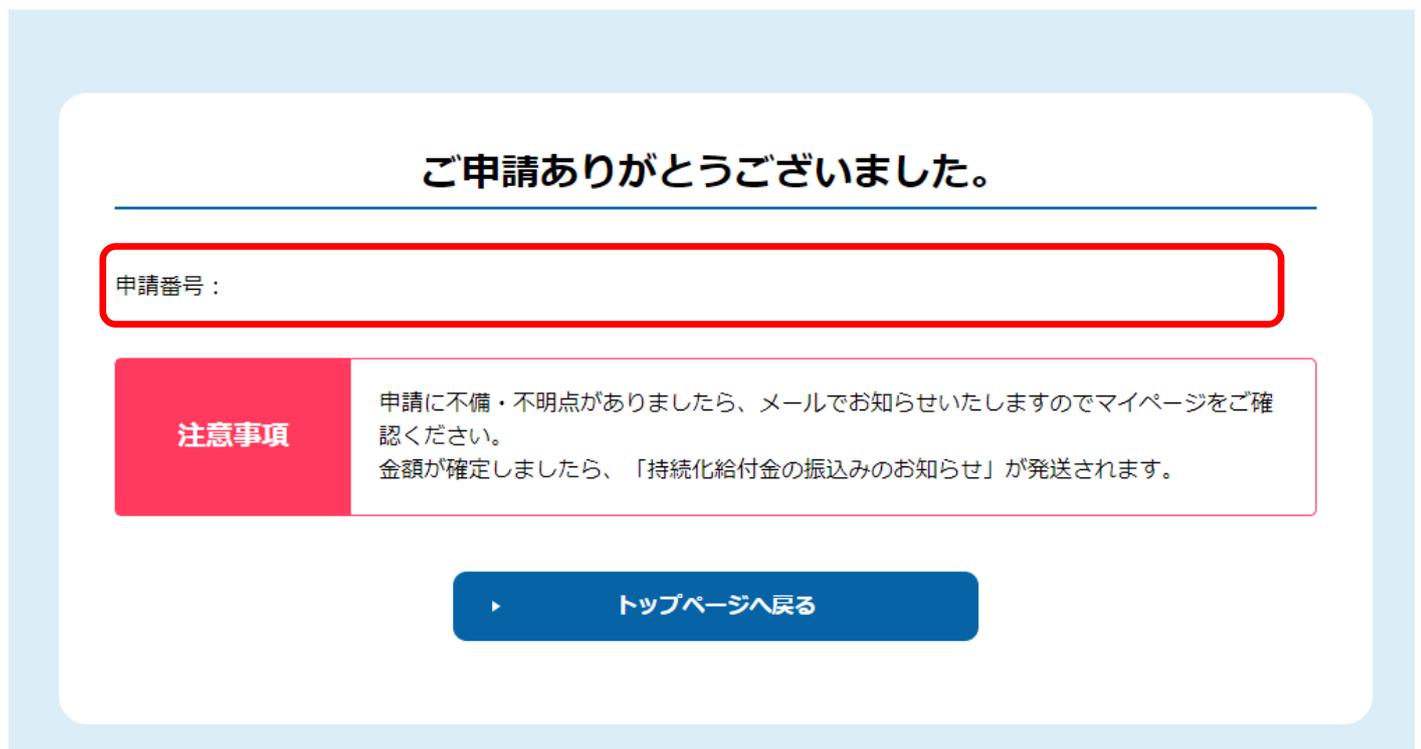
※ 通知が無いため、この確認画面を印刷しておくことをお勧めします。

⑭ 入力情報・アップロードした添付書類に不備が無いかを確認し、不備が無ければ「**申請**」ボタンをクリックすれば申請完了となります。

⑮ 申請ボタンをクリックしたら、下記の画面が表示されます。



## 持続化給付金 申請フォーム



⑯ 申請完了メールなどは来ない為、上記赤太枠内に表示される「申請番号」を控えておいて下さい。

確認内容などの印刷を忘れた場合でも、申請内容は、マイページにログインすれば確認可能な為、必ずID及びパスワードは記録を残しておいて下さい。